



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2025 OF 15th JULY 2025, FOR THE PRODUCTION OF 1,320 DIARIES, 2,800 CALENDARS, AND 500 SHOPPING BAGS FOR ANTIC FOR THE YEAR 2026, 2025 FINANCIAL YEAR.

FUNDING: ANTIC'S BUDGET - 2025 FINANCIAL YEAR

1. Purpose

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tenders for the production of diaries and calendars for the year 2026, 2025 Financial Year.

2. Scope of Work

The services in this Tender shall notably comprise of: design, production, transportation, supply and reception, after validation by the Project Owner and customised envelopes as described in the table below:

✓ DIARIES

No	Product	Quantity	Remarks
1	Diary Magazine (210x270 mm)	1000	
2	Power Bank Diary A5 (148x210 mm)	320	320 with gold-plated name tags
Total		1,320	

✓ CALENDARS

No	Product	Quantity	Remarks
1	Spiral bound easel calendars(13 sheets)	2,800	
Total		2,800	

✓ CUSTOMISED SHOPPING BAGS

No	Product	Quantity	Remarks
1	Customised shopping bags	500	
Total		500	

✓ **CUSTOMISED GREETING CARDS**

No	Product	Quantity	Remarks
1	Customised greeting cards + customised envelopes	320	
Total		320	

With technical specifications are defined below:

a. Technical specifications of diary magazine

No	Specifications	
01	Option	Customised
02	Duration of Use	January to December 2026
03	Standard Format	Office
04	Type of Diary	Planner
05	Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Personalised bookmark (website address: www.antic.cm); ❖ Standard African Atlas and customised weekly planner printed on mauve - yellow offset paper 10%; ❖ Four-colour pages with gold outlines and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);
	Front Cover	The logo is embossed at the bottom centre and the year 2026 is embossed in the middle.
06	Texture	Prestige faux leather cover
07	Type of Binding	Sewed square back
08	Cover colour	Customised blue pattern
09	Dimensions	210x270 mm
10	Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper -220g;
11	Number of copies	- 1,000 copies, magazine format (210x270 mm)

b. Technical specifications of Powerbank DiaryA5

No	Specifications	
01	Option	Customised
02	Duration of Use	January to December 2026
03	Standard Format	Office
04	Type of Diary	Note Book
05	Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Colour pages and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);
06	Cover	❖ Prestige faux leather cover ❖ USB 8GB ❖ 6000 mAH
07	Logo Branding	❖ Engraved, gold dry-stamped at the bottom centre ❖ Dry branding with the 2026 label
08	Type of Binding	Hard bound
09	Cover colour	Customised
10	Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
11	Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper - 220g.
12	Number of copies	- 320 customised copies with names embossed at the top centre above the year (see appendix)

c. Technical Specifications of Calendars

No	Product	Specifications
1	Spiral bound desk calendar	Option – Customised;
		Duration of Use - From January to December 2026;
		Standard Format - Office;
		Binding – Blue spiral binding

		Finishing - Spiral bound calendars ○ <i>Monthly 12 months calendar;</i> ○ <i>Four-colour digital printing;</i> ○ <i>Gold ANTIC logo marking on the easel stand;</i> ○ <i>Useful information- Public and Official holidays in Cameroon;</i> ○ <i>Format - 21*15 cm.</i>
		Texture - 300g coated page;
		Number of customised pages - 13 pages (front and back; French and English);
		Number of copies - 2,800.

d. Technical Specifications of shopping bags

No	Product	Specifications
1	Customised shopping bags	Dimension: 30 (Length) x 15 (depth) x 40 (Height) cm;
		Colour: Straps (blue and white);
		Standard Format: Office
		Print: Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency
		Finishing: X-shaped seams on the handles for extra strength;
		Number of copies - 500

e. Technical Specifications for greeting cards + Customised envelopes

No	Product	Specifications
1	Greeting cards + customised envelopes	Dimension: 20 x 20 cm;
		Print: Four-colour process (CMYK) - Proposed visual
		Standard Format: 4-page booklet;
		Finishing: Lamination of front and back covers;
		Number of copies - 320

N.B. The final production of the order shall be done after ANTIC has *issued an approval for printing.*

3. Tranches/Allotment

Not applicable.

4. Cost Estimate

The cost estimate of the operation at the end of the preliminary studies shall be **CFA francs 35,000,000 (thirty-five million) all taxes included.**

5. Schedule Date and Place of Delivery

The maximum deadline set by the Project Owner for delivery of the supplies referred to in this Tender shall be **90 (ninety) calendar days.**

This period shall commence from the date of issue of the “**Approved for Printing**”, after validation of the sample and following notification of the Service Order.

The place of delivery shall be ANTIC’s Head Office at Ekoudou-Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission.

6. Participation and Origin

Participation in this Tender is open on equal terms to companies and enterprises constituted under Cameroonian law that meet all eligible requirements, with sufficient experience in the fields of communication, computer graphics and printing or similar services, in full compliance with tax regulations and not disqualified from public procurement.

7. Funding

The services in this Tender shall be borne by **ANTIC’s budget 2025 Financial Year** charged to budget line No **606 100**

8. Method of Submission

The method of submission shall be done exclusively **online.**

9. Bid Bond

Under pain of rejection, each tenderer must attach to his/her administrative document a Bid Bond, discharged by hand, and issued by a first-class financial organisation or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts, listed in **Document No 14 of the Tender documents**, of an amount of **CFA francs 700,000 (seven hundred thousand)**, with a receipt from CDEC, and valid for up to 30 (thirty) days from the deadline of the validity of the offers.

The said Bid Bond must be accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC), in accordance with **Circular-Letter No 000019/LC/MINMAP of 5 June 2024**, relating to the conditions for establishing, issuing, keeping, refunding, and discharging Bid bonds for **Public contracts.**

Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts shall result in the outright rejection of the Tender.

Any Bid Bond issued but not related to the Tender document concerned, shall be considered to be non-existent. The Bid Bond presented by the tenderer during the bid opening session shall be rejected.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the Tender documents can be consulted free of charge during office hours (*7:30 am to 3:30 pm*), at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs/Contracts Service at Ekoudou - Bastos, Yaounde, opposite the Canadian High Commission, PO Box: 6170, Phone: 694 405 868 upon the publication of this Notice.

It can equally be consulted online on the COLEPS platform at the following address: <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> on ARMP's website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy of the Tender document can be obtained at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs/Contracts Service, Ekoudou - Bastos, Yaounde opposite the Canadian High Commission, PO Box: PO Box. 6170 Yaounde-Cameroon: 694 405 868 upon publication of this Notice and payment of a non-refundable sum of **CFA francs 60,000 (sixty thousand)** payable during working hours in an account named: "Special Account: **CAS ARMP**". This receipt shall identify the Service provider wishing to participate in the Tender.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender by downloading it free of charge at the address indicated above.

However, submitting the Tender electronically is subject to payment of the Tender purchase fee.

12. Submissions of Bids

Each offer shall be drafted in *French and English* and shall be submitted by the Tenderer on the COLEPS platform latest at **26th August 2025 at 1.00 pm**, local time.

A backup copy of the Offer saved in a USB or CD/DVD must be sent in a sealed envelope at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Contracts Service at Ekoudou - Bastos, Yaounde opposite the Canadian High Commission, PO Box: 6170 Yaounde-Cameroon, Phone: 694 405 868, on the same day latest at **1:00 p.m.** prompt, with a clear and legible indication "**backup copy**", in addition to the label hereunder within the set deadline:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2025 OF 15th JULY 2025, FOR THE PRODUCTION OF 1,320 DIARIES, 2,800; CALENDERS, FOR THE YEAR 2026 AND 500 SHOPPING BAGS FOR ANTIC, 2025 FINANCIAL YEAR.

File Size and Format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will be downloaded on the platform and constitute the bidder's offer shall be:

- 5 MB for the *Administrative offers*;
- 15 MB for the *Technical offers*;
- 5 MB for the *Financial offers*.

Supported formats shall include:

- *PDF formats for texts documents*;
- *JPEG for images*.

The tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, technical offer, and financial offer should be placed in different envelopes separated and enclosed.

The following document shall be reject by Project Owner:

- bids bearing details of the identity of the tenderers,
- bids submitted after the deadline;
- bids without any indication on the identity of the tenderer;
- bids that do not comply with the method of submission;

Any incomplete bid in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a Bid Bond, discharged by hand, and issued by a first-class financial organisation or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts, listed in **Document No 14 of the Tender documents, of an amount of CFA francs 700,000 (seven hundred thousand), valid for up to 30 (thirty) days from the deadline of the validity of the offers, or failure to comply with the model of the Tender documents, shall result in the outright rejection of the Tender without any possible recourse.**

Any Bid Bond issued but not related to the Tender document concerned, shall be considered to be non-existent.

The Bid Bond presented by the tenderer during the bid opening session shall be rejected.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened in 1 (one) phase.

The opening of the Administrative Documents, Technical and Financial Offers shall take place on, **26th August 2025 at 2.00 pm** by ANTIC's Internal Tenders Board that shall seat at the **conference room of the National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post Office Main building.**

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a joint-venture.

Under pain of rejection, administrative documents required shall be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Service or competent authority, in accordance with the Special Tender Conditions. They shall neither be older than **3 (three) months** by the date of submission of the bids nor have been established prior to the date of signing of the Invitation to Tender.

In the event where the document in the administrative file is missing or does not comply with an administrative file during the opening session and after the forty-eight hours deadline granted by the ANTIC's Internal Tenders Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1. Disqualifying Criteria

✓ Disqualifying Criteria relating to the Administrative File:

They include:

a. Failure to provide a dated and signed stamped bid bond, discharged by hand, issued by an organisation or banking institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public contracts, the list of which is included in document **14 of the Tender documents, in the amount of CFA francs 700,000 (seven hundred thousand)** and valid for 30 (thirty) days beyond the validity date of the offers, in accordance with **Circular Letter No 000019/ LC/MINMAP of 5 June 2024, relating to the procedures for the constitution, retention, return and release of deposits on public contracts**

b. Failure to produce a document in the administrative file, after a deadline of 48 hours, following the opening of bids, deemed non-compliant or missing (excluding the bid bond);

✓ **Disqualifying Critetertia relating to the Technical Offer:**

- c- Failure to provide a signed and dated Integrity Charter;
- d- failure to provide a sworn declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- e- Failure to meet **7 out of 8 essential criteria**;
- f- Failure to provide a sworn statement that works have not been abandoned in the last three years (2022, 2023, 2024);

✓ **Disqualifying Critetertia relating to the Financial Offer:**

- g- Failure to provide a quantified unit price in the financial offer;
- h- Failure to provide a document of the financial offer (priced bill of quantities (BPU), framework of quantities and cost estimate (DQE) and Sub Details of Prices (SDP));
- i- Failure to submit the letter of submission with the financial offer stamped, dated and signed;

✓ **General Disqualifying Criteria:**

- j- Failure to provide a backup copy offers;
- k- Failure to comply with the file format of the offers;
- l- Failure to comply with the method of submission (online);
- m- False declaration, fraudulent practices or forged documents.

15.2. Essential criteria

These criteria, which shall be evaluated based on a binary method shall be based on:

No	CRITERIA	Rating Yes/No
1	Presentation of bid	
2	Tenderer's references in similar project work	
3	Compliance of proposed supplies with technical specifications	
4	certificate of financial capacity	
5	Planning and delivery deadline (planning and timetable for the execution of related services)	
6	Staff qualification and experience	
7	After Sale Service	
8	A set of Special Administrative Terms and Conditions (CCAP) and technical specifications initialled on each page and signed, dated and stamped on the last page with the words "read and approved"	

NB:

- Criterion "C" (Quality and compliance of proposed supplies as per the technical specifications), shall only be validated if all the sub-criteria are validated;
- To be eligible for evaluation of their Financial Offer, tenderer must meet at least 7 out of 8 essential criteria.
- The method used for rating shall be the binary method (yes/ no)

➤ In the event of a conflict between provisions of the Tender documents, only the Disqualifying Criteria contained in the Specific Regulations to Tender (RPAO), shall prevail;

16. Award of Contract

The Project Owner shall award the contract to the tenderer whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer shall be evaluated as the **lowest-bidder**.

17. Maximum number of Lots

Not applicable

18. Duration of Validity of Offers

Tenderers shall be bound by their offers for a period **90 (ninety) days** from the initial date set for submission of the offers.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170 Yaounde, Phone: 694 405 868 or online on the COLEPS platform at the following address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against Corruption and Misconduct

For any complaints relating to practices, facts or acts of corruption, please call CONAC on the following **toll-free number: 1517**, MINMAP on (+237) 673 205 725/699 370 748 or the Project Owner on 694 405 868.

21. Technical Assistance

Should you require any technical assistance related to the use of the platform, please contact the following numbers: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address: dsi@minmap.cm.

Done in Yaounde, on **15 JUL 2025**

The Director General



Ebot Ebot Enaw

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2025 DU 15 JUILLET 2025, POUR LA PRODUCTION DE 1320 AGENDAS 2026, 2800 CALENDRIERS 2026 ET 500 SHOPPING BAGS DE L'AGENCE, EXERCICE 2025

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ANTIC-EXERCICE 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC), Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres pour la production des agendas et des Calendriers pour le compte de l'année 2026, exercice 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture et la réception après validation par le Maître d'Ouvrage des agendas, des calendriers, des shopping bags, des Carte de vœux et des Enveloppe personnalisés définis dans le tableau ci-après :

✓ **AGENDAS**

N°	Produit	Qté	Observations
1	Agenda Magazine (210x270 mm)	1000	
2	Power Bank Agenda A5 (148x210 mm)	320	320 avec Plaques nominatives en alu doré
Total		1320	

✓ **CALENDRIERS**

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Calendriers chevalet à spirales (13 feuilles)	2800	
Total		2800	

✓ **SHOPPING BAGS PERSONNALISEES**

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Shopping bag personnalisé	500	
Total		500	

✓ **CARTES DE VŒUX PERSONNALISEES**

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Carte de vœux personnalisée + Enveloppe personnalisée	320	
Total		320	

Dont les spécifications techniques sont définies ci-dessous :

a. Spécificités techniques des agendas Magazine

N°	Caractéristiques	
01	Thématique	Personnalisée
02	Période d'utilisation	De janvier à décembre 2026
03	Format type	Bureau
04	Type d'Agenda	Planner
05	Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Signet personnalisé (l'adresse du site web : www.antic.cm) ; ❖ Atlas standard Afrique et semainier personnalisé imprimé sur papier offset mauve - jaune 10% ; ❖ Pages en quadrichromie avec contours en or et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
	Extérieure	Marquage du logo à sec en bas au centre et millésime 2026 à sec au-dessus au milieu.
06	Texture	Couverture simili cuir prestige
07	Type de reliure	Dos carré cousu
08	Couleur de la couverture	Motif personnalisé Bleu
09	Dimensions	210x270 mm
10	Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé-220g ;
11	Nombre de copies	- 1000 copies dimensions Magazine (210x270 mm)

b. Spécificités techniques des Powerbank Agenda A5

N°	Caractéristiques	
01	Thématique	Personnalisée
02	Période d'utilisation	De janvier à décembre 2026
03	Format type	Bureau
04	Type d'Agenda	Bloc note
05	Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Pages en monochromie et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
06	Couverture	❖ Couverture simili cuir prestige ❖ USB 8GB ❖ 6000 mAH
07	Marquage logo	❖ En creux, estampage or à sec en bas au centre ❖ Marquage à sec de la mention 2026 à sec
08	Type de reliure	Relié en dur
09	Couleur de la couverture	Personnalisé
10	Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
11	Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé - 220g.
12	Nombre de copies	- 320 copies personnalisés par marquage à sec des noms en haut au milieu au-dessus de l'année (voir annexe)

c. Spécificités techniques des calendriers

N°	Produit	Spécifications
1	Calendrier chevalet à spirales	Thématique – Personnalisée ;
		Période d'utilisation - De janvier à décembre 2026 ;
		Format type – Bureau ;
		Reliure – Spirale de reliure Bleue
		Finition - Calendrier spirales ○ Mensuel de 12 mois ; ○ Impression numérique en quadrichromie ; ○ Marquage doré du logo ANTIC sur le support chevalet ; ○ Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ; ○ Format - 21*15 cm.
		Texture - Feuillet sur papier couché 300g ;
		Nombre de feuillets personnalisés – 13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies - 2800.

d. Spécificités techniques des shoppings bag

N°	Produit	Spécifications
1	Shopping personnalisé bag	Dimension : 30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm ;
		Couleur : Corde (Bleu et blanc) ;
		Format type : Bureau ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Finition : Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance ;
		Nombre de copies - 500

e. Spécificités techniques des cartes de vœux + Enveloppes personnalisés

N°	Produit	Spécifications
1	Carte de vœux + Enveloppe personnalisée	Dimension : 20 x 20 cm ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel proposé
		Format type : Livret 4 faces ;
		Finition : Pelliculage 1 ^{ère} et 4 ^e de couverture ;
		Nombre de copies - 320

N.B. La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

3. Tranches /Allotissement

Non applicable.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Trente-cinq millions (35 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la fourniture objet du présent Appel d'Offres est de **Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.**

Ce délai court à compter de la date de délivrance du « **Bon à Tirer** », après validation de l'échantillon et après délivrance de la notification de l'Ordre de Service.

Le lieu de livraison est la Direction Générale de l'ANTIC sise à Ekoudou-Yaoundé, en face du Haut-Commissariat du Canada.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux Sociétés et Entreprises de Droit Camerounais remplissant toutes les conditions d'éligibilité, ayant une très bonne expérience dans les domaines de la Communication, de l'infographie et de l'imprimerie ou des prestations similaires, en règle avec l'Administration fiscale et non exclues de la Commande Publique.

7. Financement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres sont financées par le **Budget de l'ANTIC**, de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire **N°606 100**

8. Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement **en Ligne.**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre

agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA** accompagnée du récépissé de la CDEC, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

Ledit Cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC) conformément à la **Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024, relative aux modalités de constitution des consignations, de conservation, de restitution et de déconsignation des Cautionnements sur les Marchés Publics.**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une Banque de premier ordre ou un Organisme Financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables (**07h30-15h30**) à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses suivantes : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO d'un montant de **Soixante mille (60 000) Francs CFA**, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « **Compte Spécial : CAS-ARMP** ». Ce reçu devra indiquer l'identité du Soumissionnaire désirant participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque Offre rédigée *en français ou en anglais* devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **26 août 2025 à 13 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868, le même jour au plus tard à **13 heures très précises** avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2025 DU 15 JUILLET 2025, POUR LA PRODUCTION DE 1320 AGENDAS 2026, 2800 CALENDRIERS 2026 ET 500 SHOPPING BAGS DE L'AGENCE, EXERCICE 2025 ».

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de la Consultation ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée, acquittée à la main, délivrée par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

Une Caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente.

La Caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des Pièces Administratives, des Offres Techniques et Financières aura lieu le **26 Août 2025 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC siégeant dans **la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du DAO. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du Dossier Administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

✓ Critères éliminatoires relatifs au Dossier Administratif :

Il s'agit :

a) De l'Absence d'un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par l'Organisme Financier ou une Institution bancaire agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, conformément à la **Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**, relative **aux modalités de constitution des consignations, de conservation, de restitution et de déconsignation des Cautionnements sur les Marchés Publics**.

b) De la Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du Dossier Administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le Cautionnement de soumission) ;

✓ Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Technique :

- c) De l'Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- d) De l'Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- e) Du Non-respect de **7 critères essentiels sur 8** ;
- f) De l'Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés durant les trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) ;

✓ Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Financière :

- g) De l'Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre Financière ;
- h) De l'Absence d'une pièce de l'offre financière (soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- i) De l'Absence de la lettre de soumission à l'Offre financière timbrée, datée et signée ;

✓ Critères éliminatoires d'ordre général :

- j) De l'Absence de copie de sauvegarde des offres ;
- k) Du Non-respect du format de fichiers des offres ;
- l) De la Non-conformité du mode de soumission (en ligne) ;
- m) Des Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées

15.2. Critères essentiels

Ces critères qui seront évalués de façon binaire portent sur :

N°	CRITERES	Notation Oui/Non
1	Présentation de l'offre	
2	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	
3	Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	
4	Capacité financière	
5	Planning et délai de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes)	
6	Qualifications et expérience du personnel	
7	Service après-vente	
8	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des Spécifications Techniques paraphés à chaque page et signés, datés et cachetés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » ;	

N.B :

- Le critère c (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques) ne sera validé que si tous les sous-critères sont validés ;
- Pour être qualifié à l'évaluation de son Offre Financière, le soumissionnaire doit satisfaire au moins 7 critères essentiels sur 8 ;
- Le système de notation est binaire (oui/non) ;
- En cas de conflit entre les contenus des pièces du DAO, l'élimination d'une Offre pour non-conformité aux prescriptions du DAO ne doit s'appuyer que sur des critères contenus dans le RPAO dont les dispositions priment sur celle des autres pièces

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante**.

17. Nombre maximum de lots

Non applicable

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90) jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 694 405 868 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, le MINMAP aux numéros (+237) 673 205 725/699 370 748 ou le Maître d'Ouvrage au numéro 694 405 868.

21. Assistance Technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse E-mail : dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le

15 JUIL 2025

Le Directeur Général

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ANTIC
- Archives/ANTIC
- SMAR/DAG/ANTIC

